



STATUTS DE L'ASSOCIATION LE SILO

27 rue François Monier 72000 Le Mans - 02 43 72 96 86 - assolesilo@wanadoo.fr

Préambule

Après une étude réalisée sur notre département concernant les lieux dédiés à la répétition musicale, il s'est avéré que le constat était plutôt alarmant. Il y a un manque évident de locaux de répétition en Sarthe. Nous sommes plusieurs acteurs de ce milieu à s'être rassemblés pour essayer de répondre à la forte demande des musiciens de notre département, en créant un lieu sur l'agglomération mancelle permettant au plus grand nombre de groupes, de pouvoir répéter dans un espace spécifiquement conçu qui leur est consacré.

Article 1^{er}. Dénomination

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1^{er} juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre : « LE SILO ».

Article 2. Objet

Cette association a pour but de créer, gérer et développer des locaux de répétition par tous les moyens susceptibles de faciliter leur bon fonctionnement. En outre, elle pourra assurer également la promotion et l'organisation de spectacles culturels.

Article 3. Durée

La durée de l'association est indéterminée. L'exercice social commence le 1^{er} janvier et finit le 31 décembre.

Article 4. Siège social

Le siège social est fixé au 27 rue François Monnier 72 000 LE MANS.

Il pourra être transféré par simple décision du conseil d'administration et ratifié par l'assemblée générale.

Article 5. Les membres

L'association se compose de :

- a) Membres d'honneurs : Ce sont ceux qui ont rendu des services à l'association. Ils sont élus par l'assemblée générale ordinaire sur proposition du Conseil d'Administration (CA). Ils sont dispensés de cotisation si ils ne sont pas considérés par le CA comme usagers du lieu. Si ils le sont, leur cotisation est de 10 euros par an. Ils disposent d'une voix consultative à l'Assemblée Générale (AG).
- b) Membres bienfaiteurs : Ce sont ceux qui apportent un soutien financier à l'association. Ils payent une cotisation et disposent d'une voix consultative à l'AG.
- c) Membres actifs : Ce sont ceux qui, d'une part adhèrent afin de participer à une activité de l'association et d'autre part participent activement à la vie de celle-ci. Ils disposent du droit de vote délibératif à l'AG, ils forment de droit le CA. Il est nécessaire de rassembler 3/5 des avis favorables de membres du CA pour se présenter aux postes de direction du CA.
- d) Membres usagers : Ce sont ceux qui adhèrent afin de participer à une activité de l'association, sans s'engager dans le soutien et le développement de son objet. Ils disposent d'une voix consultative à l'AG et payent une cotisation.

Article 6. Les cotisations

Les cotisations sont fixées à :

- a) Pour les membres bienfaiteurs : A partir de 50 € par an
- b) Pour les membres d'Honneur : 0 € si ils ne sont pas usagers du lieu. 10 € si ils le sont.
- c) Pour les membres actifs et usagers : 10 € par an.

Article 7. Admissions

L'admission des nouveaux membres au CA est validée par au moins 50% du CA lors de chaque réunion mensuelle. La demande d'adhésion doit être faite à l'écrit (bulletin d'adhésion).

En cas de refus, la direction n'est pas obligée de motiver son refus. Aucun recours n'est possible.

L'admission à l'association comme membre usager se fait par simple adhésion : le nouveau membre paie une cotisation et remplit le formulaire d'adhésion.

Article 8. Radiations

La qualité de membre se perd par :

1. La démission ;
2. Le décès ;
3. La radiation prononcée par le conseil d'administration pour non-paiement de la cotisation ou pour motif grave. L'intéressé est prévenu 15 jours avant la prise en compte de sa radiation par simple lettre.

Article 9. Ressources

Les ressources de l'association comprennent :

1. Le montant des droits d'entrée et des cotisations.
2. Les subventions de l'Europe, de l'Etat, des régions, des départements, des communes et toutes autres collectivités territoriales, des organismes privés.
3. Les produits financiers ou les économies réalisées.
4. Les sommes perçues au titre de la location des locaux de répétitions, de filage et toutes autres prestations en lien avec l'objet de l'association.
5. Toutes les autres recettes autorisées par la loi.

Il est tenu une comptabilité des recettes et des dépenses permettant de justifier de l'emploi des fonds.

Article 10. Conseil d'administration

L'association est dirigée par un conseil d'administration d'au moins 5 membres, Tous les membres actifs sont membres de droit. Les membres actifs peuvent être rééligibles à leur fonction.

Le conseil d'administration choisit parmi ses membres, au scrutin secret et à la majorité des 3/5, un bureau composé de :

1. Un président et/ou un vice-président
2. Un trésorier et/ou un vice trésorier
3. Un secrétaire et/ou un secrétaire adjoint.

Comme la loi le prévoit, le poste de trésorier est préféré mais pas obligatoire.

Article 11. Pouvoirs

Le CA est investi des pouvoirs les plus étendus pour prendre toutes décisions qui ne sont pas réservées à l'assemblée générale.

- Le président représente l'association dans tous les actes de la vie civile. Il a notamment qualité pour agir en justice.
Il convoque l'AG et le CA.
Il peut pour un acte délimité déléguer son pouvoir à un autre membre du bureau.
- Le secrétaire est chargé de tout ce qui concerne la correspondance et les archives de l'association. Il rédige les procès-verbaux des réunions des assemblées et des CA et, en général, toutes les écritures concernant le fonctionnement de l'association, à l'exception de celles relatives à la comptabilité.
En corrélation avec le trésorier, il dresse et tient à jour la liste des membres.
- Le trésorier est chargé de tout ce qui concerne la gestion du patrimoine de l'association.
Il effectue tout paiement (dans la limite de cinq cents euros : au-delà, la contre signature du président ou du secrétaire est nécessaire) et reçoit les sommes dues à l'association ; à ce titre, il se charge du recouvrement des cotisations.
Il assure la gestion du compte de l'association ouvert au nom de celle-ci dans un établissement financier.
Il tient une comptabilité régulière de toutes les opérations effectuées et en rend compte à l'AG comme prévu dans l'article 13, ainsi qu'aux membres du CA. Dans le cas où aucun trésorier n'est élu, c'est la commission « gestion financière » qui est tenue responsable des missions incombées à ce dernier point.

Article 12. Réunion du conseil d'administration

Le CA se réunit au moins une fois par mois, sur convocation du président, ou sur la demande d'au moins 2/5 de ses membres.

Les décisions sont prises à la majorité des voix ; en cas de partage, la voix du président est prépondérante.

Tout membre du conseil qui, sans excuse motivée, n'aura pas assisté à deux réunions de CA consécutives, pourra être considéré comme démissionnaire.

Nul ne peut faire partie du conseil s'il n'est pas majeur.

Article 13. Assemblée générale ordinaire.

L'assemblée générale ordinaire comprend tous les membres de l'association à quelque titre qu'ils y soient affiliés. Elle se réunit chaque année.

Quinze jours au moins avant la date fixée, les membres de l'association sont convoqués par les soins du président assisté du secrétaire. L'ordre du jour est indiqué sur les convocations. Les membres usagers seront convoqués par un simple avis apposé dans chaque salle de répétitions et dans la zone commune. Les membres actifs, bienfaiteurs et d'honneurs seront convoqués par l'envoi d'un courrier simple.

Les membres du CA président l'assemblée et exposent la situation de l'association.

Le trésorier rend compte de sa gestion et soumet le bilan comptable annuel et le budget prévisionnel à l'approbation de l'assemblée.

Les décisions sont prises à la majorité absolue des présents ou représentés. Les votes ont lieu à main levée, à l'exception de la désignation des membres du bureau qui a lieu à bulletin secret.

Seul un membre actif peut se faire représenter à l'assemblée par un autre membre, exclusivement en lui donnant une procuration datée, signée et spécifique à l'assemblée convoquée. Les membres d'honneur, bienfaiteurs ou usagers ne peuvent se faire représenter.

Ne seront traitées, lors de l'assemblée générale, que les questions soumises à l'ordre du jour. Au titre des questions diverses, l'ensemble des membres pourront, pendant un délai d'une semaine après réception de la convocation, ou l'apposition sur le tableau de la zone commune de cette convocation, inscrire leurs questions à l'ordre du jour de l'AG. Cette inscription se fera auprès du membre ou salarié de permanence dans un registre tenu à cet effet.

Article 14. Assemblée générale extraordinaire

Si besoin est, ou sur la demande de la moitié plus un des membres de l'association, le président peut convoquer une assemblée générale extraordinaire.

Les modifications statutaires sont de la compétence du CA qui statuera à la majorité absolue des membres présents ou représentés.

Article 15. Règlement intérieur

Un règlement intérieur sera établi par le seul conseil d'administration et annexé aux présentes.

Ce règlement fixera les divers points non prévus par les statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association, à la gestion des différents espaces des locaux de répétition.

Article 16. Dissolution

En cas de dissolution prononcée par les 3/5 des membres du CA, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés par les membres du bureau et l'actif s'il y a lieu sera attribué à :

- une association poursuivant des buts similaires,
- un organisme à but d'intérêt général choisi par les liquidateurs.