

ANNONCE : SUPERFORMA RECHERCHE SA/SON attaché.e de production

SUPERFORMA

Suite à une concertation territoriale, 5 structures gérant 6 lieux et le collectif départemental sarthois d'acteurs Musiques actuelles "Le Magnéto", ont créé, en décembre 2014, l'association SUPERFORMA. Ces 5 structures sont : l'association MJC Ronceray pour l'Alambik, l'association Bebop pour la salle l'Oasis, l'association Le Silo, l'établissement public local l'Excelsior à Allonnes pour la Péniche et la salle Jean Carmet, la Ville du Mans pour Les Saulnières.

SUPERFORMA a pour but de promouvoir, d'organiser et de favoriser les pratiques des musiques actuelles essentiellement sur l'agglomération mancelle et plus généralement dans le département de la Sarthe. L'association défend un projet artistique et culturel global déployé sur ces 6 lieux pour lequel elle est labellisée Scènes de Musiques Actuelles depuis fin 2019 par le ministère de la Culture. Elle s'inscrit dans le champ de l'économie sociale et solidaire. Elle est soutenue par La Ville du Mans, le Département de la Sarthe, La Région Pays De La Loire et la DRAC Pays De La Loire.

Pour poursuivre son but, l'association exerce les activités suivantes :

- La gestion et l'exploitation de la salle Oasis (1200 places) ;
- L'organisation de concerts et événements culturels et artistiques aux Saulnières (850 places), à l'Alambik (230 places) et en plein air ;
- La co-production de la saison de musiques actuelles sur les salles Jean Carmet (650 places) et La Péniche Excelsior (99 places) avec l'établissement public L'Excelsior ;
- Le conseil, le soutien aux pratiques en amateur, la promotion dans le domaine des musiques actuelles en collaboration avec Le Silo ;
- Le soutien à la création, l'accompagnement à la conception et à la production de spectacles ;
- L'organisation de rencontres, conférences, actions de sensibilisation ou d'information.

La structure est en pleine mutation avec la reprise en exploitation directe des studios du Silo dès le 1^{er} avril 2025 ainsi que l'installation dans un lieu en centre-ville (300 places) à partir de septembre 2025.

Chiffres clés

1 équipe de 11 personnes (régime général/indépendant) et environ 1 ETP en intermittenance du spectacle et 1 équipage (personnel des lieux) de 8 ETP. En saison complète : 250 jours d'utilisation des lieux pour 250 groupes hors répétition. Proposition de 70 concerts par an, dont 1/3 en coopération avec un acteur culturel, à destination de 30 000 personnes. 100 jours d'accompagnement artistique et soutien à la création chaque année. + de 40h de répétition par jour pour environ 700 musiciens. Environ 70 jours d'actions culturelles et artistiques sur le territoire du Mans et de la Sarthe.

Finalité du service : Le secteur « production » est chargé d'organiser l'accueil des spectacles de SUPERFORMA et de gérer la mise en œuvre des activités de la structure.

Dimension du poste : Sous la responsabilité du directeur de production, l'attaché.e de production a pour mission de participer à l'organisation des manifestations publiques pour leurs aspects administratifs et logistiques.

MISSIONS PRINCIPALES

Coordination de l'organisation des activités de diffusion et de production

- Coordonne la logistique des actions (concerts, actions culturelles, résidences, ...) de la structure : restauration, hébergements, transports, ...
- Analyse les riders des artistes accueillis
- Accueille les artistes lors des concerts et certaines résidences : courses et préparation des loges)
- Assure le rôle de coordination de bar / billetterie sur certains concerts en lien avec les bénévoles présents sur place
- Assure la collecte et gère les informations de production sur le volet administratif et organisationnel
- Assure le suivi des contrats de cession - co production

- Assure la collecte des informations d'embauche du personnel vacataire ou intermittent
- Réalise les déclarations aux organismes divers (droits d'auteurs, taxe parafiscale)
- Organise la vente des billets sur place et les contrôles
- Centralise et vérifie les commandes passées auprès des prestataires des concerts et activités et envoi des plannings sécurité civile, sécurité, Catering, hôtel
- Prépare les documents pour les concerts (PASS, fiche horaires, loges,...)
- Gère les approvisionnements des réceptions

Gestion des bars et restauration

- Organise la gestion du bar (stocks, achats, livraisons, personnel, caisse)
- Anime, propose, renouvelle l'offre de boissons disponible sur les bars de Superforma
- Prend en charge la mise en place des bars, leur exploitation (service), leur rangement, la maintenance et le nettoyage de ses installations techniques
- Recherche et fait le lien avec les foodtrucks sur les concerts

Participe au secrétariat général de la structure

- Occasionnellement, prend en charge les appels extérieurs
- Suit, en collaboration avec l'attaché.e à la billetterie, les stocks de fournitures
- Participe à la réalisation des bilans d'activité

Missions complémentaires

- Participe au fonctionnement général et projets
 - Gère les stocks de matériel de bureau et entretien
 - Met à jour le parc de billetterie
 - Participe à la diffusion des supports imprimés
 - Participe aux réflexions relatives aux axes du projets artistique et culturel de la structure
 - Participe occasionnellement à l'accueil de musiciens en studio

PROFIL

Témoin d'une expérience avérée (professionnelle ou bénévole) en organisation de concert, gestion de bar. Disponibilité, implication et implantation locale souhaitées.

Savoir et savoir-faire

- Connaissance des missions d'une Scène de Musiques Actuelles
- Maîtrise du cadre réglementaire du spectacle vivant
- Très bonne capacité d'expression orale et écrite
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique)
- Connaissance des fondamentaux de la gestion de bar

Savoir être

- Facilité relationnelle et sens du travail en équipe
- Capacité à travailler avec des interlocuteurs multiples, appétit pour la coopération
- Sensibilité vis à vis des enjeux du développement durable et de l'égalité femme/homme
- Rigueur, sens de l'organisation et de l'anticipation
- Force de proposition
- Autonomie et Réactivité

CANDIDATURE à envoyer jusqu'au 16/02/2025 à l'attention du directeur uniquement par mail à recrutement@superforma.fr

Prise de fonction : dès que possible, idéalement dès février 2025

Nature du contrat : CDI

Rémunération : Groupe 6 CCNEAC, échelon selon expérience, + 13^{ème} mois et tickets restaurant

Lieu de travail : bureaux de l'association, lieux de Superforma et divers lieux

Permis B : exigé

Mobilité : déplacements réguliers